

# 西安交通工程学院文件

西交院校发〔2024〕133号

---

## 关于做好2024届毕业生离校工作的通知

各二级学院及相关处室：

毕业生离校工作是培育毕业生爱校情结、感恩意识，增进师生感情、进一步展现我校育人成效的重要环节。为确保2024届毕业生离校工作安全、有序、顺利开展，为毕业生提供高效、满意的服务，结合当前我校实际情况，制定如下工作方案：

### 一、指导思想

坚持“以生为本、热情服务、保障安全、文明有序”的指导思想，全校各部门和二级学院应提高认识、明确责任、相互协作，为毕业生提供方便、快捷、高效的服务，努力营造安全

文明、和谐温馨、惜别感恩的环境和氛围。

## **二、加强领导，做好毕业生教育和离校工作**

1. 各学院要切实加强对毕业生离校前的教育和管理工作的，强化管理措施，严格规章制度。在文明离校工作中，要加强毕业教育和文明离校教育，教育、引导广大毕业生文明离校。要发挥学生党员、学生骨干的表率带头作用，提出明确要求。要以生为本，服务为先。毕业生离校期间，各二级学院要坚持值班制度，保障信息畅通，及时处理和上报突发事件，确保毕业生文明有序离校。

2. 各二级学院应本着隆重、热烈、安全、俭朴的原则，组织好本院的毕业活动，通过师生合影、毕业晚会、座谈会等丰富多彩的活动，增进毕业生对母校的感情。

3. 各二级学院、有关部门要做好毕业生离校服务工作，安排专人，为毕业生提供热情、优质服务。

4. 为毕业生方便、快捷办理离校手续。有关部门要加强研究，优化流程，要从文明离校、学校安全稳定大局思考工作。

## **三、有关规定及注意事项**

1. 毕业生须严格执行就业计划，按规定时间到单位报到，超过报到期限被单位拒绝接收者，责任由本人承担。

2. 毕业时未落实具体用人单位的毕业生，学校原则上将其户口、档案转回生源所在地人事部门。对有就业需求而未落实用人单位的毕业生，由地方主管毕业生调配部门或毕业生就业指导机构协助其就业；对本人愿意但尚未落实用人单位的毕业

生，各学院要登记造册，并于2024年11月30日前，向学生就业指导中心汇总学生就业情况。各二级学院要协助学生就业指导中心向已毕业学生提供后续的咨询和指导服务。

3. 考取研究生的毕业生凭录取通知书办理户口迁移手续。

4. 毕业生离校到单位报到及回家途中，要妥善保管好《户口迁移证》《学位证》和《毕业证》等各种证件，以防丢失造成不必要的损失。

5. 毕业生在离校期间应注意安全、文明离校，做高素质大学毕业生，杜绝各类违法违纪现象发生。

#### 四、工作要求

1. 各部门应以关心学生、服务学生为中心，认真筹划、精心组织，制定具体工作方案，热情周到地帮助毕业生顺利办好各项手续，使毕业生安全、舒心地离校。

2. 全体学生工作者要以饱满的热情投入到毕业生离校工作中，工作到位、感情到位，关注学生思想动态，解决学生实际困难，为毕业生留下美好回忆。

附件：办理2024届毕业生离校手续安排



附件

# 办理 2024 届毕业生离校手续安排

## 总体日程安排

序号	时间	事项
1	6月18日	发放《毕业生离校程序单》
2	6月19日	各学院通过座谈、咨询、报告会等方式详细向毕业生说明离校前后的注意事项和国家有关政策规定。
3	6月20日-6月30日	离校手续清单所涉及的相关部门为毕业生办理离校手续。
4	6月21日-6月25日	毕业生在全国毕业生就业去向登记系统完成就业去向确认工作。
5	6月27日-6月30日	对毕业生办理行李托运。
6	6月27日	举办2024届毕业生毕业晚会。
7	6月28日	举行2024届毕业生毕业典礼暨学位授予仪式。
8	6月28日	各学院在确认毕业生办完相关离校手续后发放毕业证及学位证。
9	6月28日-6月30日	办理毕业生退宿离校手续。
10	6月30日-7月10日	各二级学院组织人员将学生档案材料及时归档,并及时邮寄给用人单位及生源地人才交流中心。
11	7月11日前	做好未就业毕业生信息衔接。

## 事项办理安排

序号	负责部门	事项	办理地点
1	党委组织部	党组织关系转接。	X-321
2	团委	团组织关系转移及团员证遗失补办。	图书馆一楼一号教室
3	教务处	发放本科生毕业证书、学位证书等。	各二级学院
4	财务处	欠费结算。 一卡通余额结算。	X-103 卡务中心（图书馆一楼）
5	后勤处	归还钥匙、资产清查、退宿、行李托运。	X-115
6	保卫处	户口迁移证。	图书馆二楼（保卫处）
7	图书馆	清还图书。	图书馆 210 室
8	学生就业指导 服务中心	核验学生就业去向。	X-323
9	学生处	注销毕业班学生“我在校园” “完美校园”等信息。	X-112

---

抄送：校领导。

---

西安交通工程学院党政办公室

2024年6月21日印发

---