

西安交通工程学院文件

西交院校发〔2023〕252号

关于2023年度考核工作安排的通知

各教学及辅助单位、机关各处室：

根据《西安交通工程学院目标责任考核办法及指标体系（试行）》西交院人〔2019〕6号，《西安交通工程学院教职工年度考核办法（试行）》西交院人〔2019〕12号文件精神及学校工作安排，经校长办公会议研究决定，开展2023年度考核工作，现将有关事项通知如下：

一、考核对象

学校各部门及2023年度在册在岗教职工。

二、考核内容

（一）学校各部门的年度考核按照《西安交通工程学院目标责任考核办法（试行）》实施，包括目标责任考核和年度工作评价。其中目标责任考核是指对《学校 2023 年工作要点》的任务完成情况的考核，重点考核全年中心工作的完成情况。年度工作评价是指学校考核领导小组对各部门年度工作任务完成情况和部门建设的综合性评价。不同部门的考核重点：教学部门重点考核领导班子工作状况及执行力、教学及教学管理、专业及课程建设、学科建设与科研工作、师资队伍建设、学生管理等；其他职能部门重点考核部门的工作思路、执行能力、服务意识、工作作风、工作成效等；后勤保障部门重点考核服务意识和水平、工作作风、工作成效等。

（二）中层干部和教职工的年度考核按照《西安交通工程学院教职工年度考核办法（试行）》实施，考核内容主要围绕思想政治表现，职业道德和敬业精神，工作态度，业务能力，执行力，工作业绩几个方面的表现。

考核内容：德、能、勤、绩、廉五个方面，主要考核政治思想表现、职业道德表现和遵纪守法、从事本岗位工作的实际能力和执行力，包括业务水平、政策水平、知识更新、工作态度、勤奋敬业精神、遵守工作纪律和廉洁自律等方面情况。

三、考核等级

（一）年度考核划分四个等级：优秀（90分及以上），良好（80分—89分），合格（60分—79分），不合格（59分及

以下)。

(二) 优秀比例控制在本部门任职一年(含)以上教职工人数的10%以内,学校按四舍五入的原则分配名额(具体名额分配见附件1)。处级干部优秀比例控制在总数的10%以内。

(三) 单位考核中,教学单位先进比例控制在总数的40%以内,行政部门先进比例控制在总数的30%以内。

(四) 2022年12月31日之前入职且在本岗位工作满一年的教职工方具备评“优”资格。本岗位工作不满一年的教职工参加考核,只写评语不定等级,部门优秀等级人数不高于学校核定数。

(五) 有下列情形之一的,个人年度考核等级为“不合格”:

1. 师德师风考核结果确认为不合格等次的;
2. 不能完成本部门规定的工作任务,或在工作中因重大失误、失职造成重大损失或者恶劣影响;
3. 连续旷工超过15个工作日,或1年内累计旷工超过30个工作日;
4. 无正当理由不参加考核。

(六) 病假(因公负伤除外)、事假、非单位派出外出学习培训累计半年以上的人员,参加年度考核,只写评语,不确定等级,取消次年职务晋升、职称评定、岗位聘用等方面的资格。

(七) 有相应处分等特殊情形的,其年度考核按照国家相

关规定执行。涉嫌违法违纪被立案调查尚未结案的，参加年度考核，不写评语、不确定等级。结案后未作出处分的，立案审查期间按照正常考核补定档次；受处分的，按照有关规定执行。

四、考核结果运用

（一）教职工年度考核结果，作为职务职称晋升、岗位聘用、奖惩、工资晋升及绩效工资发放的重要依据。

（二）考核结果为不合格等次者，党政管理人员予以降职、调整工作，工勤人员予以解聘，专业技术人员解聘专业技术职务并可给予调整工作岗位。调整工作岗位后，其工资等待遇按新任工作岗位兑现。

（三）个人年度考核为不合格等级且不同意调整工作岗位，或个人年度考核两年为不合格等级人员，学校可与其解除劳动关系。

（四）凡考核结果为优秀的教职工，学校分别授予优秀教师或优秀教育工作者称号并表彰和奖励。考核结果为合格以上者，按规定享受年终绩效工资；考核结果为不合格者，扣发年终绩效工资。

五、考核时间

2023年度考核工作从2023年12月25日开始，至2024年1月10日结束。考核分三个阶段：

第一阶段（2023年12月25—27日），工作总结阶段。各部门及教职工认真总结本年度工作，撰写工作总结。

第二阶段（2023年12月28日—2024年1月3日）考核评比阶段。教职工在部门的年终工作总结会上述职，进行民主测评、考核打分。

第三阶段（2024年1月4—5日）审定考核结果阶段。各部门于2024年1月8日前将个人《西安交通工程学院年度考核登记表》（见附件2、附件3）和《年度考核汇总表》（见附件4）纸质版、电子版报人事处陈彦老师处，邮箱：1353718386@qq.com。由人事处汇总后，上报学校考核领导小组办公室，学校考核领导小组审定最终考核结果。

六、考核程序

（一）教职工考核

1. 本年度教职工考核将采用线上考核的方式。
2. 教职工个人登录人事系统认真撰写个人年度工作总结，并填写年度考核登记表。
3. 在部门年终总结会上述职，进行民主测评，并在考核评分表上打分。
4. 部门负责人根据本部门全年的绩效考核结果对参加年度考核的教职工进行综合考评，撰写年终考核评语，提出考核等级，不得由其他人代写。
5. 考核结果以书面形式告知考核对象，由考核对象本人签字确认。
6. 考核结果报学校考核领导小组审核。

（二）部门和处级干部考核

1. 各部门认真总结2023年工作，撰写年度工作总结。

2. 考核结果在79分（含）以下的部门，主要负责人不予评优。

3. 2024年1月15日前（具体时间另行通知）在学校第一会议室，召开学校2023年年度考核大会，处级干部进行述职，每人述职时间不超过6分钟。述职内容要紧紧围绕教学、教书育人、管理育人、服务育人、评建、学生管理工作等，重点反映个人在本职岗位所做的具体工作、取得的成绩、存在的问题和不足以及今后的工作思路。

4. 述职结束后，处级干部进行民主测评，并在《处级领导干部考核评分表》（见附件9）和《部门考核评分表》（见附件10）上打分。

（三）学校考核领导小组办公室统计、汇总各类人员测评情况和考核结果。

（四）考核领导小组研究全校考核情况，审定各部门及全校教职工考核等级。

七、其他

1. 挂职、援派、驻外的工作人员，外派时间半年以上的，由接收单位进行考核，适当听取本校相关部门意见；外派时间半年以下的，由本校进行考核，适当听取接受单位的意见。

2. 当年度离职人员不参加年度考核。

特此通知

- 附件：1. 优秀教职工名额分配表
2. 西安交通工程学院教职工2023年度考核登记表
3. 西安交通工程学院专任教师2023年度考核登记表
4. 2023年度考核汇总表
5. 中层干部年度考核指标体系
6. 教学人员年度考核指标体系
7. 管理和工勤人员年度考核指标体系
8. 辅导员年度考核指标体系
9. 处级干部考核评分表
10. 部门考核评分表



附件 1

优秀教职工名额分配表

| 考核部门 | 考核人数 (2022年12月31日前入职) | 优秀教职工名额 |
|--------------------------------------|--------------------------|---------|
| 交通运输学院 | 94 | 9 |
| 机械与电气工程学院 | 125 | 13 |
| 中兴通信学院 | 47 | 5 |
| 土木工程学院 | 81 | 8 |
| 人文与管理学院 | 128 | 13 |
| 马克思主义学院 | 40 | 4 |
| 公共课部 | 108 | 11 |
| 创新创业学院 | 12 | 1 |
| 团委、宣传部、保卫处、人事处、教师工作部、教师发展中心、党委工作部、工会 | 5 | 1 |
| 继续教育学院 | 9 | 1 |
| 现代技术学院 | 31 | 3 |
| 党政办、理事会办公室 | 16 | 2 |
| 财务处 | 8 | 1 |
| 教务处 | 12 | 1 |
| 教学质量监控与评估处、科研处 | 6 | 1 |
| 招生处、学生就业指导服务中心、国际合作与交流处 | 9 | 1 |
| 学生处（学工部） | 11 | 1 |
| 信息与网络中心 | 6 | 1 |
| 图书馆 | 21 | 2 |
| 理事会基建办 | 13 | 1 |
| 后勤保障处 | 11 | 1 |

西安交通工程学院

教职工年度考核登记表

(2 年度)

姓 名: _____

部 门 名 称: _____

所考核岗位（职务）: _____

填 表 时 间: _____

西安交通工程学院人事处制

- 注意事项：1. 本表用于存档，只能用黑色钢笔或黑色水性笔填写；
2. 打印须严格按照设定好的纸张大小（A4）和格式，双面打印。

| | | | | | |
|--------------------|---------|------|------|--------|------|
| 姓 名 | 性 别 | 出生年月 | 政治面貌 | 参加工作时间 | 健康状况 |
| | | | | | |
| 最高学历 | 毕 业 学 校 | | 所学专业 | 毕业时间 | 最高学位 |
| | | | | | |
| 所考核岗位（职务） | | | | | |
| <p>个人年度思想、工作总结</p> | | | | | |

本人签名（手写）：

年 月 日

| | |
|---------------|---|
| 考核小组意见（50字左右） | <p style="text-align: center;">组长签字： （单位公章） 年 月 日</p> |
| 被考核人意见 | <p style="text-align: center;">本人签名（手写）： 年 月 日</p> |
| 学校考核意见 | <p style="text-align: center;">人事部门（公章） 年 月 日</p> |
| 备注 | |

附件3

西安交通工程学院

专任教师年度考核登记表

(2 年度)

姓 名: _____

部 门 名 称: _____

所考核岗位（职务）: _____

填 表 时 间: _____

西安交通工程学院人事处制

- 注意事项：1. 本表用于存档，只能用黑色钢笔或黑色水性笔填写；
2. 打印须严格按照设定好的纸张大小（A4）和格式，双面打印。

| | | | | | |
|-------------|---------|------|------|--------|------|
| 姓 名 | 性 别 | 出生年月 | 政治面貌 | 参加工作时间 | 健康状况 |
| | | | | | |
| 最高学历 | 毕 业 学 校 | | 所学专业 | 毕业时间 | 最高学位 |
| | | | | | |
| 所考核岗位（职务） | | | | | |
| 个人年度思想、工作总结 | | | | | |

完成的具体工作

一、科研成果和获奖情况

二、教学工作（实验室建设等）

三、培训进修情况

四、其他获奖情况

五、其他工作

本人签名（手写）：

年 月 日

| | |
|----------------|---|
| 考核小组意见 (50字左右) | <p style="text-align: center;">组长签字： (单位公章) 年 月 日</p> |
| 被考核人意见 | <p style="text-align: center;">本人签名 (手写)： 年 月 日</p> |
| 学校考核意见 | <p style="text-align: center;">人事部门 (公章) 年 月 日</p> |
| 备注 | |

附件4

二〇 年度考核汇总表

部门名称（盖章）：

负责人：

年 月 日

| 姓名 | 工号 | 职务 | 总分 (满分100分) | 年度考核结果 (分为优秀、良好、合格、不合格四个等次) | 备注 |
|------|----|----|----------------|--------------------------------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 应评人数 | | | | 实评人数 | |

附件5

中层干部年度考核指标体系

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 考核评价 | |
|------|-------|---|------|--|
| 德 | 政治品德 | 理想信念坚定、政治站位高，宗旨意识强，大局意识强，作风民主。 | 20 | |
| | 职业道德 | 有强烈的事业心和责任感，爱岗敬业，忠于职守，敢于负责，能创造性地开展工作并完成任务。 | | |
| | 社会公德 | 自觉践行社会主义核心价值观，遵纪守法，公道正派，诚实守信，讲政治、讲正气，团结协作。 | | |
| 能 | 业务素质 | 熟悉与本职工作相关的方针政策、业务理论和管理知识，能结合学校实际正确处理工作中的问题。 | 20 | |
| | 工作能力 | 工作目标明确，工作内容熟悉，有较强的组织管理、协调能力、执行力和创新能力，能精心制定工作计划，落实到位，决策管理成效显著。 | | |
| | 学习能力 | 能自觉坚持理论学习和业务知识学习，重视提高管理能力和管理水平，重视干部的教育和培养。 | | |
| 勤 | 工作责任心 | 热爱本职工作，勤奋敬业，认真负责，敢于担当，严谨细致，乐于奉献。 | 20 | |
| | 工作态度 | 工作积极主动，勤勤恳恳，服务意识强，任劳任怨。 | | |
| | 工作作风 | 善于开展调查研究，关心并解决教职工在思想上、工作上和生活上出现的问题，认真履行抓落实主体责任，身体力行。 | | |
| 绩 | 思路与措施 | 在完成目标任务和履行岗位职责过程中，工作思路清晰，措施得当有效。 | 30 | |
| | 数量与质量 | 能主动承担工作，能按时、按质、按量完成工作任务。 | | |
| | 效率与效果 | 工作中敢担当、善作为，效率高、成效显著，能高质量完成年度工作任务。关键时刻勇于承担工作任务。 | | |
| 廉 | 廉洁奉公 | 清正廉洁，自觉遵守八项规定，严格遵守学校财务管理的规定。 | 10 | |
| | 勤俭节约 | 艰苦奋斗。勤俭节约，无铺张浪费行为。 | | |
| | 廉洁自律 | 认真落实党风廉政建设责任。 | | |
| 总分 | | | | |

注：对照考核评价赋分标准，按优秀 90—100 分、良好 80—89 分、合格 60—79 分，不合格 59 以下，在具体考核过程中只打总分。

附件6

教学人员年度考核指标体系

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 考核评价 | |
|------|--------|---|------|--|
| 德 | 爱国守法 | 热爱祖国、热爱人民，拥护中国共产党的领导，遵纪守法，遵守学校规章制度，遵守课堂讲授纪律。 | 15 | |
| | 敬业爱生 | 恪尽职守，乐于奉献，刻苦钻研业务知识，注重优化知识结构，关爱学生，平等公正对待学生。 | | |
| | 教书育人 | 为人师表，师德高尚，遵守教师职业道德行为规范，尊重学生个性差异，严谨治学，重视教书育人，恪守学术规范。以德立身，以德立学，以德施教。 | | |
| 能 | 业务素质 | 具有扎实的理论和业务知识，积极参加学校、院（部）组织的学习活动，其业务能力与岗位职责相适应。 | 15 | |
| | 工作能力 | 准确把握各个教学环节，教学基本功扎实，重视现代教学手段的运用，注重教学改革，勇于创新。 | | |
| | 学习能力 | 能自觉坚持业务理论学习，重视教育教学研究，重视更新教学理念，积极参加教研活动。 | | |
| 勤 | 工作责任心 | 工作认真负责，勤奋敬业，勇于担当，积极参加院（部）安排的各项工作（重点教学评建工作）。 | 20 | |
| | 工作态度 | 工作积极主动，任劳任怨，严谨细致，有事业心和责任感。 | | |
| | 工作作风 | 善于发现和解决教学和学生学习中存在的问题，刻苦钻研业务，遵守工作纪律和考勤制度。 | | |
| 绩 | 教学业绩 | 能认真完成教学任务，教学效果好；参与集体备课、试讲等。 | 40 | |
| | 科研成绩 | 承担科研教改项目，发表教学科研论文，获得教学科研奖励，出版专著（教材）。 | | |
| | 社会工作业绩 | 承担参与学校教学评估相关工作及各类本科教学工程项目，兼职院（部）教学行政管理工作的，承担参与学校学科建设、实验平台建设、指导大学生创新创业项目和各类竞赛活动。 | | |
| 廉 | 廉洁奉公 | 廉洁从教，自觉抵制学术失范和学术不端，严格遵守党和国家廉洁从教的相关规定。 | 10 | |
| | 勤俭节约 | 艰苦奋斗、勤俭节约，无铺张浪费行为。 | | |
| | 廉洁自律 | 在教育教学和学生教育管理中严守职业道德行为规范 | | |
| 总分 | | | | |

注：对照考核评价赋分标准，按优秀 90—100 分、良好 80—89 分、合格 60—79 分，不合格 59 以下，在具体考核过程中只打总分。

附件7

管理和工勤人员年度考核指标体系

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 考核评价 | |
|------|-------|---|------|--|
| 德 | 政治品德 | 具有坚定的理想信念和政治立场，大局意识强，作风民主，团结协作，积极服务于学校事业的发展。 | 15 | |
| | 职业道德 | 爱岗敬业，有事业心和责任感，忠于职守，作风扎实，服务意识强，能认真完成工作任务。 | | |
| | 社会公德 | 自觉践行社会主义核心价值观，公道正派、诚实守信，讲政治，讲正气，守纪律，知敬畏。 | | |
| 能 | 业务素质 | 熟悉与本职工作相关的政策和 workflows，能独立完成工作任务并妥善处理工作过程中出现的问题。 | 15 | |
| | 工作能力 | 工作思路清晰，工作方法有效，具有较强的公文写作能力。 | | |
| | 学习能力 | 能坚持理论学习和业务知识学习，重视管理能力和水平的提升，重视在工作实践中的学习与提高。 | | |
| 勤 | 工作责任心 | 热爱本职工作，勤奋敬业、认真负责，严谨细致，乐于奉献 | 15 | |
| | 工作态度 | 工作积极主动，勤勤恳恳，任劳任怨，热情周到。 | | |
| | 工作作风 | 能主动开展调查研究，善于做好问题的解释和矛盾的化解工作，遵守工作纪律和考勤制度。 | | |
| 绩 | 思路与措施 | 在履行工作职责过程中，善于思考分析，工作思路清楚，工作方法适当，工作措施合理。 | 45 | |
| | 数量与质量 | 积极承担各项工作任务，能按要求、按时、按质、按量完成工作任务。 | | |
| | 效率与效果 | 工作效率高，工作成效明显，任务完成到位。 | | |
| 廉 | 廉洁奉公 | 清正廉洁，自觉遵守八项规定，严格遵守学校财务管理的规定。 | 10 | |
| | 勤俭节约 | 艰苦奋斗，勤俭节约，无铺张浪费行为。 | | |
| | 廉洁自律 | 在管理工作中严守职业道德行为规范。 | | |
| 总分 | | | | |

注：对照考核评价赋分标准，按优秀 90—100 分、良好 80—89 分、合格 60—79 分，不合格 59 以下，在具体考核过程中只打总分。

附件8

辅导员年度考核指标体系

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 考核评价 | |
|------|--------|---|------|--|
| 德 | 政治素质 | 政治站位高，具有较扎实政治理论基础，在政治上、思想上、行动上始终与党中央保持高度一致。 | 15 | |
| | 道德品质 | 道德品行端正，具有良好的职业素质，诚实守信，积极践行社会主义核心价值观。 | | |
| | 敬业精神 | 爱岗敬业，责任心强，关心热爱学生，大局意识强，具有较强的育人意识。 | | |
| 能 | 业务素质 | 熟悉学生教育管理的政策法规，能结合学生实际有效开展工作，能及时化解处理工作中出现的问题。 | 15 | |
| | 工作能力 | 工作思路清晰，善于与学生交流沟通，能组织开展群体性活动，创造性开展工作。 | | |
| | 学习能力 | 能自觉坚持政治理论和管理知识学习，能认真研究学生的思想、学习、生活状态，能积极参加各种学习培训。 | | |
| 勤 | 工作责任心 | 热爱本职工作，工作认真负责，责任心强，任劳任怨，乐于奉献。 | 20 | |
| | 工作态度 | 工作积极主动，不推诿，不扯皮，有合作协作精神，有热情敢担当。 | | |
| | 工作作风 | 工作有计划、有落实、有效率，能经常深入学生开展调查研究，遵守工作纪律和考勤制度。 | | |
| 绩 | 思想政治教育 | 掌握了解学生思想动态，能针对学生关注的热点、焦点问题及时进行教育引导，能够进行舆情研判，能组织开展优良学风建设活动，牢牢把握政治教育的主导权。 | 40 | |
| | 学生组织建设 | 能认真指导学生组织建设、班团建设，党建工作规范有序，公寓文化建设成效明显，学生文体科技活动丰富多彩。 | | |
| | 学生事务管理 | 奖、助、贷、补、勤等各项资助政策落实到位，心理健康教育、职业发展与创新创业指导、第二课堂活动、安全稳定工作、突发事件处置等成效显著。 | | |
| 廉 | 廉洁奉公 | 清正廉洁，自觉遵守八项规定，严格遵守学校财务管理的规定。 | 10 | |
| | 勤俭节约 | 艰苦奋斗，勤俭节约，无铺张浪费行为。 | | |
| | 廉洁自律 | 在管理工作严守职业道德行为规范，严禁损害学生利益。 | | |
| 总分 | | | | |

注：对照考核评价赋分标准，按优秀90—100分、良好80—89分、合格60—79分，不合格59以下，在具体考核过程中只打总分。

抄送: 校领导。

西安交通工程学院党政办公室

2023年12月19日印发
