委托申请书

尊敬的老师：

我叫 ，身份证号码 ，学院 ，年级 ，本科/专科，专业 ，班级 ， （是否换过专业、学籍户籍是否一致，是否当兵退伍，请另外具体说明。）

现因 （具体原因） ，需要向学校档案室申请提取《普通高校新生录取名册》,并复印加盖公章。因故不能前来，特委托 办理，后续一切事务，我均已认可，并承担相应责任，一切与学校无关。特此申请！

委托人签名： 被委托人签名：

身份证号码： 身份证号码：

联系方式： 联系方式：

委托日期： 被委托日期：

提示：1.申请书需 辅导员签字核实情况，领导签字，加盖院部公章。

2.委托双方身份证正反面复印件各1份。