西安交通工程学院学生学信网勘误或补登照片申请表

编号：20　　年　　号

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td rowspan="3">类别</td><td>本　科</td><td></td></tr>
<tr><td>二级学院</td><td></td><td>年级</td><td></td><td>专　　业</td><td></td><td>三年制高职</td><td></td></tr>
<tr><td>班　　级</td><td colspan="3"></td><td>学　　号</td><td></td><td>五年制高职</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td colspan="3"></td><td>联系电话</td><td></td><td colspan="2">入学时间</td><td>年 月</td></tr>
<tr><td>申请
理由</td><td colspan="8">申请人：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>办
理
人
证
明
材
料</td><td colspan="8">1、本人的申请表；
2、学信网平台查询截图，注明是“缺照片”或“照片非本人”；
3、本人身份证复印件；
4、已毕业学生提供：本科提供《毕业证书》、《学位证书》复印件，专科提供《毕业证书》复印件，原件带到办理现场备查；
5、本人正面免冠照片电子版以“姓名+身份证号”命名。其中，已毕业学生必须提供与毕业证书、学位证书上照片一致的照片；错过集中采集照片的学生，应提供自行到新华社采集的照片。</td></tr>
<tr><td>财
务
处
审
核</td><td colspan="8">负责人（签章）：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>教
务
处
审
核</td><td colspan="8">负责人（签章）：
年　月　日</td></tr>
</table>

注：材料准备好后交教务处学籍科，申请人应在办理后，3-5个工作日内查询学信网，核对照片