

## 关于对教学单位教学资料开展专项检查的通知

各教学学院（部）：

为进一步提高我校教育教学和人才培养质量，加强对教学工作过程管理，掌握教学单位各项工作开展状况，了解教学实施过程存在的问题，同时结合 6.30 教育厅专家组阶段性评建检查反馈意见，决定在各院（部）开展教学检查工作。具体通知如下：

### 一、检查时间

2022 年 7 月 15 日--2022 年 7 月 16 日

### 二、检查方式

1. 各教学单位自检自查：结合自身实际情况，以突出实效为原则，对各教学环节严格自查，查找存在问题及薄弱环节，制定整改措施，要求于 7 月 12 日前完成自查工作。

2. 学校检查：相关校领导、教务处、评建办、质评处、人事处、学生处组成专项组，以教学材料检查、质询等方式，检查各教学单位自查情况及教学过程中各项问题。

### 三、检查内容

#### （一）日常教学档案归档资料及过程性材料

#### 1. 教务管理归档材料：

- （1）教学执行计划
- （2）教学任务书
- （3）课表
- （4）教学日历

- (5) 授课小结
- (6) 任课教师情况统计表
- (7) 教师调停课审批表
- (8) 开课学院各学期成绩汇总
- (9) 大学英语四六级考试通过率统计

## **2. 考务管理归档材料：**

(1) 课程考核要求及学生试卷及考试相关资料；（含命题明细表、命题审批表、平时成绩考核登记册、空白样卷、标准答案及评分标准、试卷成绩统计表、试卷分析表、学生成绩表、考场记录单、学生试卷）

- (2) 课程考核方式分类统计汇总表；
- (3) 各学期期末考试安排；
- (4) 年级课程考试质量分析；
- (5) 院（部）课程考试质量分析。

## **3. 学籍管理归档材料：**

(1) 西安交通工程学院 XX 学院学生入学花名册（按专业、按年级、按班级）

(2) 西安交通工程学院 XX 学院学生成绩单（按专业、按年级、按班级）

## **（二）教学队伍归档材料**

1. 学院（部）全体教职工分类花名册；包括行政管理人员、教学管理人员、自有教师（包含实验教师）、辅导员、实验技术人员、实验室管理员（人事处已返给各院部）及外聘教师花名册。

2. 分专业教师花名册（含自有教师和外聘教师），双师型教师花名册（自有教师）。

3. 自有教师结构和外聘教师结构一览表，包括：职称结构、学历结构、年龄结构等。

4. 分学年师资培训相关材料汇编（2019-2020 学年，2020-2021 学年，2021-2022 学年），含岗前培训、技能培训、教师教育培训、行业、企业锻炼与挂职、短期培训班、在职培养等相关培训支撑材料（附培训合同、通知、名单、证书等）。

5. 分学年各类人员培训人次，教师培养培训人次，教学管理人员培训人次，实验教师和实验技术人员培训人次，辅导员培训人次。

6. 近三学年各教学院（部）培养培训计划、措施、培训效果、培训总结。

7. 外聘教师协议、资质证书复印件等，签订外聘教师协议必须由教师本人签字，签字要与该教师整个教学过程签字保持一致。

8. 青年教师教学能力提升、指导与帮扶情况相关资料。

### **（三）质量管理与保障相关材料**

1. 学生信息反馈分中心活动情况；（机构组成、信息员名单、反馈信息表、问题处理事项、处理结果、总结报告等）

2. 院（部）教学督导工作、干部听课情况；（原始材料、问题反馈及处理结果、总结报告等）

3. 教师座谈会、学生座谈会；（原始材料、问题反馈及处理结果、总结报告等）

4. 学生学习质量报告原始材料；（原始材料、总结报告、采取措施等）

5. 教研室活动开展情况：检查是否定期、有记录地按照计划，针对教学内容、方法、手段、考试方法、教材建设等为专题进行教研活动。

6. 学校“教学质量保障与监控制度”院（部）实施细则；  
7. 制度及细则执行情况（原始材料、问题处理过程及结果、总结报告等）；

8. 本科毕业生对学校工作满意度调查报告及原始材料；

9. 在校生对教学满意度的调查报告及原始材料；

10. 各院（部）试卷检查记录及自评报告；

11. 课程评估总结报告及原始材料；

12. 专业评估自评报告及原始材料、整改报告；

13. 教研室评估自评报告及原始材料；

14. 实验室评估自评报告及原始材料；

15. 教学院（部）本科教学工作评价自评报告；

16. 教师、学生对教学管理部门服务满意度调查原始材料及总结报告。

#### **（四）学风建设及学生成长成才相关材料**

1. 二级学院学生管理组织架构与分工；

2. 学院辅导员队伍一览表，师生比符合 1：200 比例；

3. 辅导员队伍建设、培训及成果（含培训计划、方案）；

4. 二级院管理制度及相关文件；

5. 学风建设文件、措施及成效；

6. 资助、国奖、党员、评优等政策文件，评选方案等相关资料；

7. 主题班会会议记录；

8. 开展如劳动教育、校园科技活动、创新活动等第二课堂的各类学生活动材料；
9. 辅导员听课记录单；
10. 辅导员工作日志；
11. 辅导员座谈、学生座谈相关培训计划；
12. 一院一品特色活动；
13. 加强学业指导、就业指导的相关材料；
14. 毕业生跟踪调查及人才培养的相关材料；
15. 应征入伍的相关材料；
16. 近三年大学生参加社会实践活动一览表；
17. 社会实践指导教师一览表；
18. 社会实践调查报告、成果、宣传报道及获奖情况；
19. 第二课堂活动情况统计表（文体类、科技类）；
20. 专业社团统计一览表及建设情况；
21. 二级学院团总支、学生分会工作计划、总结；
22. 学生参加省级以上文艺演出及获奖情况；
23. 推荐学生参加学校“青马班”相关材料
24. 大学生素质教育相关材料。

#### （五）院长汇报的支撑材料

1. 各学院（部）围绕院长汇报材料（PPT）或自评报告，整理规范教学、管理和工作过程性材料，如工作计划、总结，典型材料，工作成绩等。做到原始性、真实性、针对性、丰富性。

2. 汇报材料中的统计数据必须和上报学校的数据一致，所有的数据必须有支撑材料说明，支撑材料要齐全、准确。

3. 汇报中的思路、措施、成效，都必须有据可查，原始依据都必须做到心中有数，要做到说得出、理得清、道得明。

## **(六) 实践教学方面**

### **1. 实验实训归档资料：**

- (1) 实验教学计划（日历）；
- (2) 实验课表；
- (3) 实验指导教师一览表；
- (4) 实验教学任务书；
- (5) 实验教学大纲；
- (6) 实验教学教案（讲义）；
- (7) 实验课考勤情况；
- (8) 实验教学分班（分组）学生名单；
- (9) 实验课考核实施细则；
- (10) 实验报告（实训报告）；
- (11) 实验课学生成绩汇总表；
- (12) 实验课成绩分析；
- (13) 实验教学工作总结（教师个人和学院两部分）；
- (14) 实验教学日常检查情况（期初、期中和期末）；
- (15) 实验开出率应达到教学大纲比例统计。

### **2. 实习归档材料：**

- (1) 实习教学计划表；
- (2) 实习工作方案；
- (3) 各专业关于开展实习工作的申请材料；
- (4) 实习动员材料；
- (5) 实习安全教育及相关材料；

- (6) 实习大纲；
- (7) 实习指导教师（校内、校外）；
- (8) 实习分班（分组）学生名单；
- (9) 实习报告；
- (10) 实习学生成绩汇总表；
- (11) 实习评优工作资料；（优秀实习生、实习对、实习报告、优秀实习指导教师）
- (12) 实习工作总结；（个人和学院）
- (13) 实习经费情况统计；
- (14) 与实习单位签订协议（复印件）；
- (15) 实习工作检查（学院）。

### **（七）2022 届本科毕业设计（论文）归档材料**

1. 二级学院有关毕业设计（论文）相关文件、通知等相关材料；
2. 相关新闻稿件；
3. 毕业设计（论文）指导教师名单；
4. 毕业设计（论文）题目安排表；
5. 毕业设计（论文）目录；
6. 毕业设计（论文）开题情况统计表；
7. 毕业设计（论文）中期检查情况统计表；
8. 毕业设计（论文）答辩安排表、评分标准；
9. 毕业设计（论文）成绩表；
10. 优秀本科毕业设计（论文）推荐表；
11. 优秀本科毕业设计（论文）推荐名单汇总表；
12. 优秀毕业设计（论文）、优秀指导教师评审表；

13. 优秀毕业设计（论文）、优秀指导教师推荐汇总表；

14. 毕业设计（论文）总结分析表；

15. 毕业设计（论文）质量分析报告

#### 四、日程安排

时间	受检二级学院	检查组
7月15日9:00-12:00时	机电工程学院	第一检查组
7月15日9:00-12:00时	土木工程学院	第二检查组
7月15日14:00-17:00时	中兴通信学院	第一检查组
7月15日14:00-17:00时	马克思主义学院	第二检查组
7月16日9:00-12:00时	交通运输学院	第一检查组
7月16日9:00-12:00时	人文管理学院	第二检查组
7月16日14:00-17:00时	公共课部	第一检查组
7月16日14:00-17:00时	创新创业学院	第二检查组

#### 五、工作要求

1. 各教学学院（部）要成立自查小组，组织召开专项检查启动大会。

2. 各教学单位自查后，应根据检查情况进行总结，认真分析问题，提出改进措施并落实，形成《专项检查自查报告》。

评建办将在各教学学院（部）自查工作和学校抽查工作基础上，对检查中发现的重大问题进行专题研究处理，并反馈处理意见。



2022年7月5日